

## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| BELparcel – Temps de distribution .....   | 2  |
| Avant de commencer .....  | 2  |
| Votre livreur de colis étranger n'a pas encore de NISS (numéro BIS) ? .....                               | 2  |
| Ai-je accès au service en ligne sécurisé BELparcel ? .....  | 2  |
| Je suis sous-traitant et je veux enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis.....         | 3  |
| Je me connecte au service en ligne 'BELparcel' .....  | 3  |
| Enregistrement des temps de distribution .....  | 5  |
| Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps .....                                       | 9  |
| Je suis donneur d'ordres et je souhaite enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis ..... | 12 |
| Je me connecte au service en ligne 'BELparcel' .....  | 12 |
| Enregistrement des temps de distribution .....  | 14 |
| Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps .....                                       | 17 |
| Je suis livreur de colis et je souhaite enregistrer mon temps de distribution .....                       | 21 |
| Je me connecte au service en ligne 'BELparcel' .....  | 21 |
| Enregistrement des temps de distribution .....  | 23 |
| Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps .....                                       | 26 |

## BELparcel – Temps de distribution

### Avant de commencer

Votre livreur de colis étranger n'a pas encore de NISS (numéro BIS) ?

Dans ce cas, vous pouvez rapidement en faire la demande pour la personne concernée via [belgianIDpro](#).

Ces instructions se composent de trois parties principales, en fonction de votre rôle :

1. pour les [sous-traitants](#)
2. pour les [donneurs d'ordres](#)
3. pour les [livreurs de colis](#)

Ai-je accès au service en ligne sécurisé BELparcel ?

Pour pouvoir accéder au service en ligne sécurisé 'BELparcel', le gestionnaire d'accès principal ou un gestionnaire d'accès de votre entité doit vous accorder un premier accès à '**BELparcel – Entreprise** (Consultation et déclaration des informations BELparcel liées à l'entreprise)'. Ce gestionnaire d'accès agit en qualité d'« employeur de l'ONSS » ou d'« entreprise sans personnel » via le service en ligne 'Gestion des Accès' du Portail de la sécurité sociale ([Gestion des accès pour entreprises et organisations \(socialsecurity.be\)](#))

Pour les sous-traitants et les donneurs d'ordres :

- BELParcel - Enregistrement de temps - Livreur  
*Enregistrements des temps de distribution par un livreur, pour lui même au nom de l'entreprise*
- BELParcel - Entreprise  
*Consultation et déclaration des informations BELParcel liées à l'entreprise*

Pour les livreurs de colis

- BELParcel - Enregistrement de temps - Livreur  
*Enregistrements des temps de distribution par un livreur, pour lui même au nom de l'entreprise*
- BELParcel - Entreprise  
*Consultation et déclaration des informations BELParcel liées à l'entreprise*

## Je suis sous-traitant et je veux enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis

Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'

Vous vous connectez à « BELparcel » à partir du [site web informatif de BELparcel](#). Cliquez sur le bouton « Mon BELparcel », en haut à droite de n'importe quelle page (sur la version mobile, dépliez d'abord le menu hamburger, c'est-à-dire les trois barres horizontales en haut à droite).



Sélectionnez un moyen d'identification. Utilisez de préférence CSAM.



Sélectionnez ensuite la clé numérique de votre choix.



## S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION** avec un lecteur de cartes eID ?

 **IDENTIFICATION** via itsme ?

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité envoyé par e-mail ?

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité via une application mobile ?

Authentification européenne

 **IDENTIFICATION** avec une identification électronique reconnue au plan européen ?

Sélectionnez ensuite l'entreprise et la qualité - **Employeur ONSS** ou **Entreprise sans personnel** - pour laquelle vous souhaitez vous connecter.



Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale

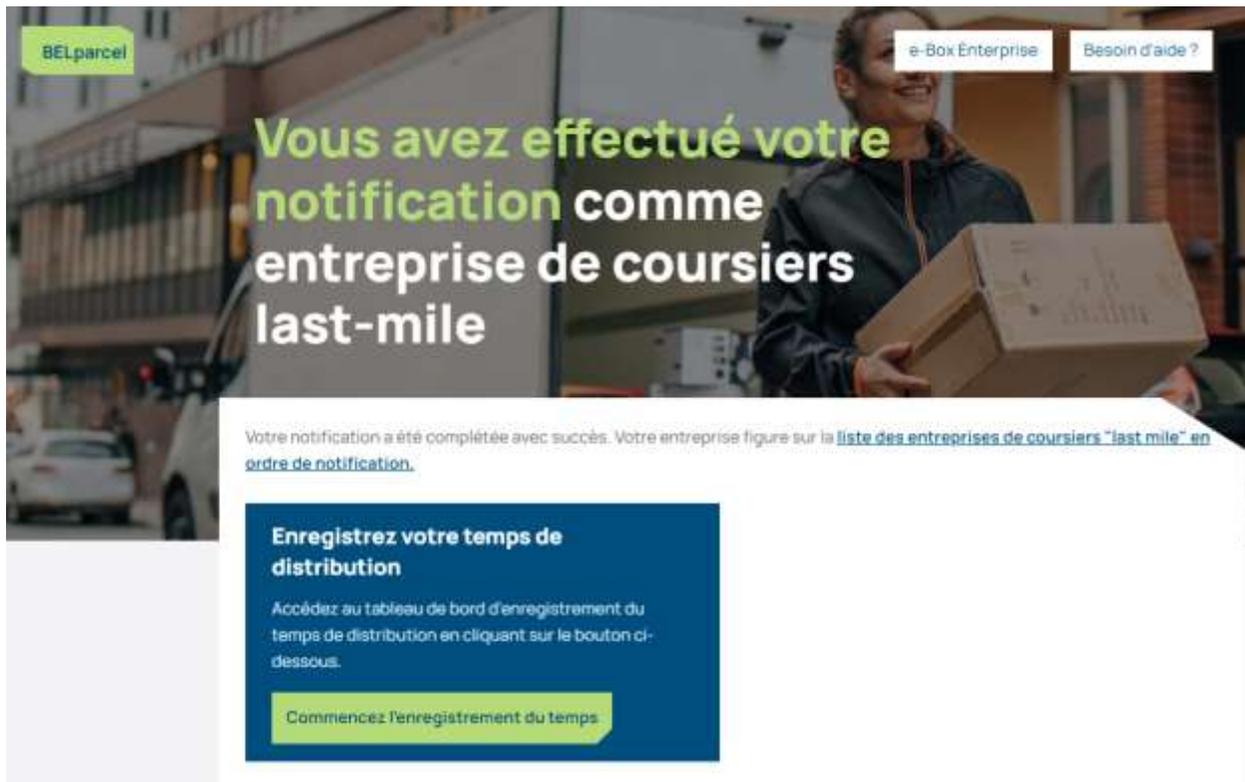
ESSA TEST SMALS Numéro d'entreprise : 123456749

- Employeur ONSS - Utilisateur
- Employeur PPI - Utilisateur
- Secrétariat social agréé - Utilisateur

## Enregistrement des temps de distribution

Cliquez sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Si vous ne voyez pas de bouton « Commencez l'enregistrement du temps », **enregistrez d'abord votre activité en tant qu'entreprise de distribution 'last-mile'**. Pour cela, cliquez sur « Commencez votre notification ».



The screenshot shows a web interface for BELparcel. At the top left is the BELparcel logo. At the top right are two links: "e-Box Enterprise" and "Besoin d'aide?". The main heading reads "Vous avez effectué votre notification comme entreprise de coursiers last-mile". Below this, a message states: "Votre notification a été complétée avec succès. Votre entreprise figure sur la [liste des entreprises de coursiers 'last-mile' en ordre de notification.](#)". A dark blue box contains the text "Enregistrez votre temps de distribution" and "Accédez au tableau de bord d'enregistrement du temps de distribution en cliquant sur le bouton ci-dessous." At the bottom of this box is a green button labeled "Commencez l'enregistrement du temps".

Vous avez ensuite la possibilité de poursuivre l'enregistrement du temps en tant que sous-traitant ou en tant que donneur d'ordres.

Pour continuer en tant que sous-traitant, cliquez sur « Enregistrez un nouveau temps de distribution » dans le bloc « Enregistrement du temps en tant que sous-traitant ».

# Enregistrement du temps via BELparcel

## Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que sous-traitant. Dans ce cas-ci, le coursier travaille directement pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Enregistrez un nouveau temps de distribution

## Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que donneur d'ordres. Dans ce cas-ci, le coursier ne travaille pas directement pour vous mais pour le sous-traitant qui preste pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Enregistrez un nouveau temps de distribution

### **Besoin de plus d'informations ?**

Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>

Vous obtenez ensuite un formulaire vierge.

### Données générales

Veillez ajouter les détails sur votre enregistrement de temps

Votre BCE

xxxxxxxxxxxxxx

Votre nom d'entreprise

xxxxxxxxxxxxxx

Date \*



Numéro d'identification du Registre national ou numér... \*

Statut du coursier

Employé



Adresse de départ \*

255

Adresse finale \*

255

### Ajouter une interruption du temps de distribution

Veillez ajouter les détails sur votre interruption du temps de distribution

Ajouter une interruption

### Donneur(s) d'ordres

Veillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres

Ajouter un donneur d'ordres

Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre?

Non

Donneur d'ordres

Nom du donneur d'ordres

Numéro d'entreprise inconnu

Heure de début \*

Heure de fin \*



Ajouter / Confirmer

Annuler

Complétez les données suivantes :

- La date de la distribution de colis (qui ne peut pas être antérieure au 01/08/2024 – date d'entrée en vigueur de la législation)
- Le NISS du livreur de colis (son numéro d'identification du Registre national ou son numéro BIS)
- Le statut du livreur de colis (employé ou indépendant)

Remarque : Un intérimaire est considéré comme un employé.

- L'adresse de la première livraison (adresse où le premier colis doit être livré)
- L'adresse de livraison finale (adresse où le dernier colis doit être livré)

- Si nécessaire, vous pouvez introduire une ou plusieurs interruptions dans le temps de distribution du livreur de colis. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Ajouter une interruption », puis saisissez l'heure de début et de fin de l'interruption. Répétez l'opération pour saisir une nouvelle interruption.

Pour supprimer une interruption du temps de distribution, cliquez sur la petite poubelle à droite de l'interruption du temps de distribution concernée.

- Les données relatives au(x) donneur(s) d'ordres pour le(s)quel(s) vous effectuez un temps de distribution de colis :

**Donneur(s) d'ordres** Ajouter un donneur d'ordres

Veuillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres

---

Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre?  Oui

Donneur d'ordres \*

Nom du donneur d'ordres  
/

Heure de début \*

Heure de fin \*

🗑️

- Si vous connaissez le numéro d'entreprise BCE (numéro d'identification auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises) du donneur d'ordres, veillez à ce que le bouton interrupteur soit bien sur 'Oui' et insérez le numéro.  
Si vous ne le connaissez pas, mettez le bouton sur 'Non'
- L'heure de début et de fin du temps de distribution de colis
- Vous pouvez ajouter plusieurs donneurs d'ordres. Pour chacun d'eux, cliquez sur « Ajouter un donneur d'ordres ».
- Pour supprimer un donneur d'ordres, cliquez sur la poubelle à droite du donneur d'ordres concerné.

Attention, un enregistrement du temps de distribution doit renseigner au moins un donneur d'ordres.

Cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser votre enregistrement du temps de distribution.

Votre enregistrement du temps est réussi si vous obtenez le message « Enregistrement du temps effectué avec succès »

Vous constaterez que le formulaire que vous venez de soumettre reste à l'écran. Si nécessaire, vous pouvez effectuer un enregistrement du temps similaire à partir de celui-ci.

Pour cela, modifiez les données souhaitées, telles que la date, et cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser ce nouvel enregistrement.

Si le bouton « Ajouter / Confirmer » n'est pas cliquable, c'est que vous n'avez encore rien modifié dans le formulaire. Le système vous empêche de sauvegarder des formulaires identiques.

## Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps

Vous êtes connecté au service en ligne BELparcel ? Dans ce cas, vous pouvez consulter vos enregistrements du temps en cliquant sur le bouton vert « BELparcel » en haut à gauche de l'écran, ou sur « Annuler » si vous êtes encore dans le formulaire d'enregistrements du temps.

Notez que le fait de cliquer sur « Annuler » ne sauvegardera pas votre dernière entrée de données si vous ne l'avez pas confirmée auparavant.

Retournez dans l'enregistrement du temps en cliquant sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Cliquez ensuite sur « Aperçu » sous « Enregistrement du temps en tant que sous-traitant » pour accéder au tableau de bord de l'enregistrement du temps de distribution.



The screenshot displays the 'Enregistrement du temps via BELparcel' interface. It features a header with a background image of a person holding a cardboard box. Below the header, there are two main sections for time registration:

- Enregistrement du temps en tant que sous-traitant**: This section includes a description: 'Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que sous-traitant. Dans ce cas-ci, le coursier travaille directement pour vous.' Below the description is a green button labeled 'Aperçu' and a larger green button labeled 'Enregistrez un nouveau temps de distribution'.
- Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres**: This section includes a description: 'Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que donneur d'ordres. Dans ce cas-ci, le coursier ne travaille pas directement pour vous mais pour le sous-traitant qui preste pour vous.' Below the description is a green button labeled 'Aperçu' and a larger green button labeled 'Enregistrez un nouveau temps de distribution'.

At the bottom of the interface, there is a light blue box with an information icon and the text: 'Besoin de plus d'informations ? Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>'.

Notez que si votre curseur prend la forme d'une petite roue qui tourne sans fin, c'est qu'il n'y a pas encore d'enregistrement du temps.

Sous l'onglet « Enregistrements en tant que sous-traitant » vous pouvez consulter tous les enregistrements du temps de distribution pour votre entreprise en tant que sous-traitant.

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrements en tant que sous-traitant

Enregistrements en tant que donneur d'ordres

### Liste des enregistrements

| Date       | Référence de l'enregistrement du temps | Numéro d'entreprise du sous-traitant | Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier | Heure de début | Heure de fin | Actions   |
|------------|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------|---|
| 01/08/2024 | 824100101332                           | xxxxxxx                              | xxxxxxxxxxxx   | 07:30          | 15:30        | <br>    |
| 01/08/2024 | 824100101433                           | xxxxxxxx                             | xxxxxxxxxxxx   | 07:30          | 17:00        | <br> |

Pour chaque enregistrement du temps, vous verrez :

- la date (date de la distribution de colis),
- la référence de l'enregistrement du temps
- votre numéro d'entreprise en tant que sous-traitant
- l'heure de début et l'heure de fin de la tournée de ce jour-là

Les enregistrements sont **classés par date**, le plus récent en début de liste.

Chaque page contient dix enregistrements. Pour visualiser la suite de la liste, cliquez sur le numéro de la page suivante au bas de la liste.

Pour visualiser le **détail** d'un enregistrement, cliquez sur la flèche à gauche de l'enregistrement correspondant.

## Liste des enregistrements

| Date       | Référence de l'enregistrement du temps | Numéro d'entreprise du sous-traitant | Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier | Heure de début | Heure de fin | Actions  |
|------------|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------|--|
| 01/08/2024 | 824100101332                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 07:30          | 15:30        | <br> |

| Numéro d'entreprise | Heure de début | Heure de fin | Type d'enregistrement | Actions   |
|---------------------|----------------|--------------|-----------------------|---|
|                     | 07:30          | 15:30        | Livraison             |  |
|                     | 11:45          | 12:30        | Interruption          |   |

Le **détail** contient les **éléments** suivants :

- le numéro d'entreprise du donneur d'ordres, dans la mesure où il est connu
- l'heure de début et l'heure de fin de chaque temps de distribution de colis et de chaque interruption
- le type d'enregistrement (livraison/interruption).

Notez que les interruptions se réfèrent au temps de distribution dans sa globalité et ne sont pas spécifiques à un donneur d'ordres.

Vous pouvez **modifier** un enregistrement en cliquant sur le petit crayon à droite de ce dernier. Cela vous mène sur le formulaire d'enregistrement où vous pouvez procéder aux modifications souhaitées et valider cet enregistrement à l'aide du bouton « Ajouter/Confirmer ».

Si vous souhaitez supprimer un **enregistrement du temps dans son intégralité**, cliquez sur la croix située à droite de l'enregistrement concerné.

Si vous souhaitez supprimer **une partie** d'un enregistrement du temps, cliquez sur la croix à côté de la partie de l'enregistrement que vous souhaitez supprimer.

Si des enregistrements du temps de distribution en tant que donneur d'ordres ont également été introduits pour votre entreprise, vous les trouverez sous l'onglet « Enregistrements en tant que donneur d'ordres ».

Vous pouvez également saisir un nouvel enregistrement du temps à partir de cette page en utilisant le bouton « Enregistrez un nouveau temps de distribution ».

## Je suis donneur d'ordres et je souhaite enregistrer les temps de distribution d'un livreur de colis

Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'

Vous vous connectez à « BELparcel » à partir du [site web informatif de BELparcel](#). Cliquez sur le bouton « Mon BELparcel », en haut à droite de n'importe quelle page (sur la version mobile, dépliez d'abord le menu hamburger, c'est-à-dire les trois barres horizontales en haut à droite).



Sélectionnez un moyen d'identification. Utilisez de préférence CSAM.



Sélectionnez ensuite la clé numérique de votre choix.



## S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION** avec un lecteur de cartes eID

 **IDENTIFICATION** via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité envoyé par e-mail

 **IDENTIFICATION** avec un code de sécurité via une application mobile

Authentification européenne

 **IDENTIFICATION** avec une identification électronique reconnue au plan européen

Sélectionnez ensuite l'entreprise et la qualité - **Employeur ONSS** ou **Entreprise sans personnel** - pour laquelle vous souhaitez vous connecter.



Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale

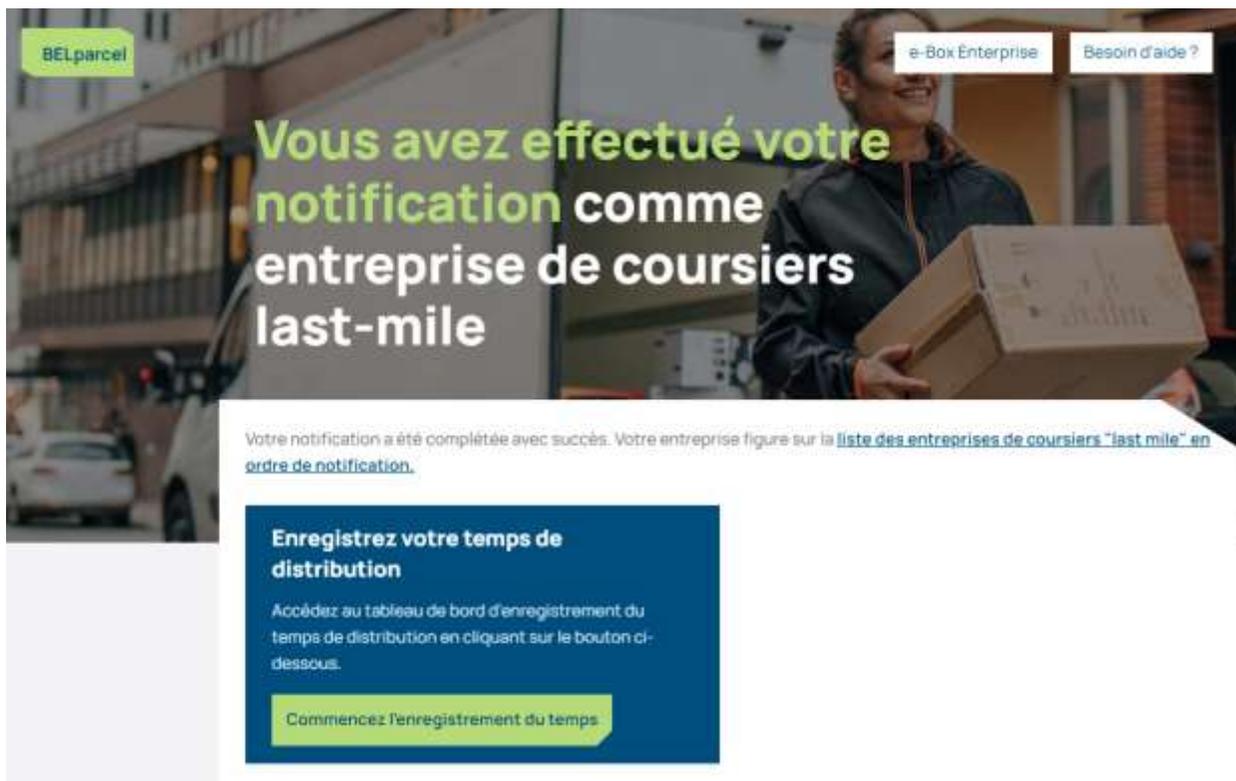
ESSA TEST SMALS Numéro d'entreprise : 123456749

- Employeur ONSS - Utilisateur
- Employeur PPI - Utilisateur
- Secrétariat social agréé - Utilisateur

## Enregistrement des temps de distribution

Cliquez sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Si vous ne voyez pas de bouton « Commencez l'enregistrement du temps », **enregistrez d'abord votre activité en tant qu'entreprise de distribution 'last-mile'**. Pour cela, cliquez sur « Commencez votre notification ».



The screenshot shows a confirmation message on the BElparcel website. At the top left is the BElparcel logo. At the top right are two links: "e-Box Entreprise" and "Besoin d'aide?". The main heading reads: "Vous avez effectué votre notification comme entreprise de coursiers last-mile". Below this, a message states: "Votre notification a été complétée avec succès. Votre entreprise figure sur la [liste des entreprises de coursiers 'last-mile' en ordre de notification.](#)". A dark blue box contains the text: "Enregistrez votre temps de distribution" followed by "Accédez au tableau de bord d'enregistrement du temps de distribution en cliquant sur le bouton ci-dessous." and a green button labeled "Commencez l'enregistrement du temps".

Vous avez ensuite la possibilité de poursuivre l'enregistrement du temps en tant que sous-traitant ou en tant que donneur d'ordres

Pour continuer en tant que donneur d'ordres, cliquez sur « Enregistrez un nouveau temps de distribution » dans le bloc « Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres ».

# Enregistrement du temps via BELparcel

## Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que sous-traitant. Dans ce cas-ci, le coursier travaille directement pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Enregistrez un nouveau temps de distribution

## Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que donneur d'ordres. Dans ce cas-ci, le coursier ne travaille pas directement pour vous mais pour le sous-traitant qui preste pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Enregistrez un nouveau temps de distribution

### **Besoin de plus d'informations ?**

Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>

Vous obtenez ensuite un formulaire vierge.

### Données générales

Veillez ajouter les détails sur votre enregistrement de temps

Votre BCE

xxxxxxxxxx

Votre nom d'entreprise

xxxxxxxxxx

Date \*



### Ajouter un sous-traitant

Veillez ajouter les détails sur le sous-traitant

Sous-traitant \*

Nom du sous-traitant

/

Numéro d'identification du Registre national ou numér... \*

Statut du coursier

Employé



Heure de début \*

Heure de fin \*

Adresse de départ \*

255

Adresse finale \*

255

### Ajouter une interruption du temps de distribution

Veillez ajouter les détails sur votre interruption du temps de distribution

Ajouter une interruption

Ajouter / Confirmer

Annuler

Complétez les données suivantes :

- La date de la distribution de colis (qui ne peut pas être antérieure au 01/08/2024 – date d'entrée en vigueur de la législation)
- Le numéro d'entreprise BCE (numéro d'identification auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises) du sous-traitant chargé de la distribution des colis
- Le NISS du livreur de colis (son numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS)
- Le statut du livreur de colis (employé ou indépendant)

Remarque : Un intérimaire est considéré comme un employé

- L'heure de début et l'heure de fin du temps de distribution de colis
- L'adresse de la première livraison (adresse où le premier colis doit être livré)
- L'adresse de livraison finale (adresse où le dernier colis doit être livré)

- Si nécessaire, vous pouvez introduire une ou plusieurs interruptions dans le temps de distribution du livreur de colis. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Ajouter une interruption », puis saisissez l'heure de début et de fin de l'interruption. Répétez l'opération pour saisir une nouvelle interruption.

Cliquez sur « **Ajouter / Confirmer** » pour finaliser votre enregistrement du temps.

Votre enregistrement du temps est réussi si vous obtenez le message « Enregistrement du temps effectué avec succès ».

Vous constaterez que le formulaire que vous venez de soumettre reste à l'écran. Si nécessaire, vous pouvez effectuer un enregistrement du temps similaire à partir de celui-ci.

Pour cela, modifiez les données souhaitées, telles que la date, et cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser ce nouvel enregistrement.

Si le bouton « Ajouter / Confirmer » n'est pas cliquable, c'est que vous n'avez encore rien modifié dans le formulaire. Le système vous empêche de sauvegarder des formulaires identiques.

### [Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps](#)

Vous êtes connecté au service en ligne BELparcel ? Dans ce cas, vous pouvez consulter vos enregistrements du temps en cliquant sur le bouton « BELparcel » en haut à gauche de l'écran, ou sur « Annuler » si vous êtes encore dans le formulaire d'enregistrements du temps.

Notez que le fait de cliquer sur « Annuler » ne sauvegardera pas votre dernière entrée de données si vous ne l'avez pas confirmée auparavant.

Retournez dans l'enregistrement du temps en cliquant sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Cliquez ensuite sur « Aperçu » sous « Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres » pour accéder au tableau de bord de l'enregistrement du temps de distribution.

# Enregistrement du temps via BELparcel

**Enregistrement du temps en tant que sous-traitant**

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que sous-traitant. Dans ce cas-ci, le coursier travaille directement pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que sous-traitant

Enregistrez un nouveau temps de distribution

**Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres**

Dans cette section, enregistrez vos nouveaux temps de distribution en tant que donneur d'ordres. Dans ce cas-ci, le coursier ne travaille pas directement pour vous mais pour le sous-traitant qui preste pour vous.

[Aperçu](#)

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Enregistrez un nouveau temps de distribution

**?** **Besoin de plus d'informations ?**

Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>

Notez que si votre curseur prend la forme d'une petite roue qui tourne sans fin, c'est qu'il n'y a pas encore d'enregistrement du temps.

Sous l'onglet « Enregistrements en tant que donneur d'ordres » vous pouvez consulter tous les enregistrements de temps de distribution pour votre entreprise en tant que donneur d'ordres.

Pour chaque enregistrement du temps, vous verrez :

- la date (date de la distribution de colis)
- la référence de l'enregistrement du temps
- le numéro d'entreprise du sous-traitant
- l'heure de début et l'heure de fin de la tournée de ce jour-là

Les enregistrements sont **classés par date**, le plus récent en début de liste.

Chaque page contient dix enregistrements. Pour visualiser la suite de la liste, cliquez sur le numéro de la page suivante au bas de la liste.

Enregistrement du temps en tant que donneur d'ordres

Enregistrez un nouveau temps de distribution

Enregistrements en tant que donneur d'ordres

Enregistrements en tant que sous-traitant

### Liste des enregistrements

| Date       | Référence de l'enregistrement du temps | Numéro d'entreprise du sous-traitant | Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier | Heure de début | Heure de fin |
|------------|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------|
| 04/08/2024 | 824100102039                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 08:00          | 15:00        |
| 03/08/2024 | 824100101938                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 08:00          | 15:00        |

Pour visualiser le **détail** d'un enregistrement, cliquez sur la flèche à gauche de l'enregistrement correspondant.

## Liste des enregistrements

| Date       | Référence de l'enregistrement du temps | Numéro d'entreprise du sous-traitant | Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier | Heure de début | Heure de fin          |         |
|------------|--|--------------------------------------|--|----------------|-----------------------|---------|
| 04/08/2024 | 824100102039                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 08:00          | 15:00                 |         |
|            |  | Numéro d'entreprise                  | Heure de début   | Heure de fin   | Type d'enregistrement | Actions |
|            |  | xxxxxxxxxx                           | 08:00  | 15:00          | Livraison             | ×       |
|            |  |                                      | 12:00  | 12:30          | Interruption          |         |
| 03/08/2024 | 824100101938                           |                                      |  | 08:00          | 15:00                 |         |

Le **détail** contient les **éléments** suivants :

- votre numéro d'entreprise en tant que donneur d'ordres
- l'heure de début et l'heure de fin de chaque temps de distribution de colis et de chaque interruption
- le type d'enregistrement (livraison/interruption)

Notez que les interruptions se réfèrent au temps de distribution dans sa globalité et ne sont pas spécifiques à un donneur d'ordres.

Si vous souhaitez supprimer un enregistrement de type 'Livraison', cliquez sur la croix située à droite de l'enregistrement concerné.

Attention, en tant que donneur d'ordres, vous ne pouvez supprimer que les enregistrements du temps qui vous concernent et uniquement de type 'Livraison'.

Si des enregistrements du temps de distribution en tant que sous-traitant ont également été introduits pour votre entreprise, vous les retrouverez sous l'onglet « Enregistrements en tant que sous-traitant ».

Vous pouvez également saisir un nouvel enregistrement du temps à partir de cette page en utilisant le bouton « Enregistrez un nouveau temps de distribution ».

## Je suis livreur de colis et je souhaite enregistrer mon temps de distribution

Je me connecte au service en ligne 'BELparcel'

Vous vous connectez à « BELparcel » à partir du [site web informatif de BELparcel](#). Cliquez sur le bouton « Mon BELparcel », en haut à droite de n'importe quelle page (sur la version mobile, dépliez d'abord le menu hamburger, c'est-à-dire les trois barres horizontales en haut à droite).



Sélectionnez un moyen d'identification. Utilisez de préférence CSAM.



Sélectionnez ensuite la clé numérique de votre choix.



## S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 **IDENTIFICATION** ?  
avec un lecteur de cartes eID

 **IDENTIFICATION** ?  
via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 **IDENTIFICATION** ?  
avec un code de sécurité envoyé par e-mail

 **IDENTIFICATION** ?  
avec un code de sécurité via une application mobile

Authentication européenne

 **IDENTIFICATION** ?  
avec une identification électronique reconnue au plan européen

Sélectionnez ensuite l'entreprise et la qualité - **Employeur ONSS** ou **Entreprise sans personnel** - pour laquelle vous souhaitez vous connecter et donc pour laquelle vous souhaitez introduire des enregistrements du temps.

Si vous devez introduire des enregistrements du temps pour différentes entreprises (employeurs), répétez cette opération pour chaque entreprise (employeur).



The screenshot shows the Socialsecurity.be website interface. At the top left is the logo and the text 'Socialsecurity.be' with language options 'NL', 'FR', 'DE', and 'EN'. At the top right is the '.be' domain logo. Below the header, there is a prompt: 'Sélectionner l'entreprise avec laquelle vous désirez être connecté sur le portail de la Sécurité Sociale'. A search box contains the text 'ESSA TEST SMALS' and 'Numéro d'entreprise : 123456749'. Below the search box is a dropdown menu with three options: 'Employeur ONSS - Utilisateur' (highlighted with a red box), 'Employeur PPI - Utilisateur', and 'Secrétariat social agréé - Utilisateur'.

## Enregistrement des temps de distribution



The screenshot shows the BELparcel website. At the top left is the 'BELparcel' logo and at the top right is a 'Besoin d'aide?' link. The main heading is 'Enregistrement du temps via BELparcel'. Below this, there is a section titled 'Enregistrement du temps en tant que coursier' with the text: 'Sur cette page, enregistrez vos nouveaux temps de distribution ou consultez les temps de distribution déjà enregistrés.' and a 'Apprenez' link. To the right of this section is a blue box with the text 'Enregistrement du temps de distribution en tant que coursier' and a green button labeled 'Enregistrez un nouveau temps de distribution'. At the bottom, there is a section titled 'Besoin de plus d'informations?' with the text 'Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>'.

Pour ajouter un nouvel enregistrement du temps, cliquez sur « Enregistrez un nouveau temps de distribution ».

Vous obtenez ensuite un formulaire vierge.

### Données générales

Veuillez ajouter les détails sur votre enregistrement de temps

|   |   |
|---|---|
| <b>Votre BCE</b><br>XXXXXXXXXX  | <b>Votre nom d'entreprise</b><br>XXXXXXXXXX                       |
| <input type="text" value="Date *"/>   | <input type="text" value="Statut du coursier&lt;br/&gt;Employé"/> |
| <input type="text" value="Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier"/> | <input type="text" value="Adresse finale *"/>                     |
| <input type="text" value="Adresse de départ *"/>  | <input type="text" value="Adresse finale *"/>                     |

### Ajouter une interruption du temps de distribution

Veuillez ajouter les détails sur votre interruption du temps de distribution

[Ajouter une interruption](#)

### Donneur(s) d'ordres

Veuillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres

[Ajouter un donneur d'ordres](#)

Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre?  Non

|   |   |
|---|---|
| <input type="text" value="Donneur d'ordres"/> | <b>Nom du donneur d'ordres</b><br>Numéro d'entreprise inconnu |
| <input type="text" value="Heure de début *"/> | <input type="text" value="Heure de fin *"/>                   |

[Ajouter / Confirmer](#) [Annuler](#)

**Besoin de plus d'informations ?**  
Rendez-vous sur le site : <https://belparcel.be/fr/index.html>

Complétez les données suivantes :

- Le numéro BCE (Banque Carrefour des Entreprises) et le nom de l'entreprise pour laquelle vous introduisez un enregistrement du temps sont remplis automatiquement. Si vous souhaitez introduire un enregistrement du temps pour une autre entreprise,

24

déconnectez-vous du service en ligne BELparcel et reconnectez-vous pour l'entreprise concernée (voir chapitre précédent « [Je me connecte au service en ligne BELparcel](#) »).

- La date de la distribution de colis (qui ne peut pas être antérieure au 01/08/2024 – date d'entrée en vigueur de la législation)
- Votre NISS (votre numéro de Registre national ou votre numéro BIS) est complété automatiquement
- Votre statut (employé ou indépendant)
  - Remarque : Un intérimaire est considéré comme un employé
- L'adresse de la première livraison (adresse où le premier colis doit être livré)
- L'adresse de livraison finale (adresse où le dernier colis doit être livré)
- Si nécessaire, vous pouvez introduire une ou plusieurs interruptions dans le temps de distribution du livreur de colis. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Ajouter une interruption », puis saisissez l'heure de début et de fin de l'interruption. Répétez l'opération pour saisir une nouvelle interruption.  
Pour supprimer une interruption du temps de distribution, cliquez sur la petite poubelle à droite de l'interruption du temps de distribution concernée.
- Les données relatives au(x) donneur(s) d'ordres pour le(s)quel(s) vous effectuez un temps de distribution de colis :

### Donneur(s) d'ordres

Veillez ajouter les détails horaires par donneur d'ordres

 Ajouter un donneur d'ordres

Connaissez-vous le numéro d'entreprise du donneur d'ordre?  Oui

|   |   |
|---|---|
| <input type="text" value="Donneur d'ordres *"/> | Nom du donneur d'ordres<br>/                |
| <input type="text" value="Heure de début *"/>   | <input type="text" value="Heure de fin *"/> |



- Si vous connaissez le numéro d'entreprise BCE (numéro d'identification auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises) du donneur d'ordres, veillez à ce que le bouton interrupteur soit bien sur 'Oui' et insérez le numéro.  
Si vous ne le connaissez pas, mettez le bouton sur 'Non'
- L'heure de début et de fin du temps de distribution de colis
- Vous pouvez ajouter plusieurs donneurs d'ordres. Pour chacun d'eux, cliquez sur « Ajouter un donneur d'ordres ».
- Pour supprimer un donneur d'ordres, cliquez sur la poubelle à droite du donneur d'ordres concerné.

Attention, un enregistrement du temps de distribution doit renseigner au moins un donneur d'ordres.

Cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser votre enregistrement du temps de distribution.

Votre enregistrement du temps est réussi si vous obtenez le message « Enregistrement du temps effectué avec succès »

Vous constaterez que le formulaire que vous venez de soumettre reste à l'écran. Si nécessaire, vous pouvez effectuer un enregistrement du temps similaire à partir de celui-ci.

Pour cela, modifiez les données souhaitées, telles que la date, et cliquez sur « Ajouter / Confirmer » pour finaliser ce nouvel enregistrement.

Si le bouton « Ajouter / Confirmer » n'est pas cliquable, c'est que vous n'avez encore rien modifié dans le formulaire. Le système vous empêche de sauvegarder des formulaires identiques.

### Consulter, modifier ou supprimer des enregistrements du temps

Vous êtes connecté au service en ligne BELparcel ? Dans ce cas, vous pouvez consulter vos enregistrements du temps en cliquant sur le bouton « BELparcel » en haut à gauche de l'écran, ou sur « Annuler » si vous êtes encore dans le formulaire d'enregistrements du temps.

Notez que le fait de cliquer sur « Annuler » ne sauvegardera pas votre dernière entrée de données si vous ne l'avez pas confirmée auparavant.

Retournez dans l'enregistrement du temps en cliquant sur « Commencez l'enregistrement du temps ».

Cliquez ensuite sur « Aperçu » sous « Enregistrement du temps en tant que sous-traitant » pour accéder au tableau de bord de l'enregistrement du temps de distribution.



The screenshot shows the BELparcel website interface. At the top left, there is a 'BELparcel' logo. At the top right, there is a 'Besoin d'aide ?' button. The main heading is 'Enregistrement du temps via BELparcel'. Below this, there are two main sections: 'Enregistrement du temps en tant que coursier' and 'Enregistrement du temps de distribution en tant que coursier'. The 'Enregistrement du temps en tant que coursier' section includes the text 'Sur cette page, enregistrez vos nouveaux temps de distribution ou consultez les temps de distribution déjà enregistrés.' and a green button labeled 'Aperçu'. The 'Enregistrement du temps de distribution en tant que coursier' section includes a green button labeled 'Enregistrez un nouveau temps de distribution'. At the bottom, there is a section titled 'Besoin de plus d'informations ?' with the text 'Rendez-vous sur le site : <https://help.parcel.be/fr/index.html>'.

Notez que si votre curseur prend la forme d'une petite roue qui tourne sans fin, c'est qu'il n'y a pas encore d'enregistrement du temps.

Sous l'onglet « Enregistrements du temps en tant que livreur de colis » vous pouvez consulter tous les enregistrements de temps de distribution pour votre entreprise en tant que livreur de colis.

#### Enregistrements de temps en tant que coursier

##### Liste des enregistrements

| Date       | Référence de l'enregistrement du temps | Numéro d'entreprise du sous-traitant | Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier | Heure de début | Heure de fin | Actions   |
|------------|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------|---|
| 02/08/2024 | 824100103756                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 08:00          | 16:00        | <br>    |
| 01/08/2024 | 824100099817                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 07:30          | 09:45        | <br>    |
| 01/08/2024 | 824100103655                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 08:00          | 16:00        | <br> |

L'aperçu contient tous les enregistrements de temps associés à :  
votre NISS (numéro de Registre national ou numéro BIS)

#### ET

au numéro d'entreprise (BCE) par lequel vous vous êtes connecté au service en ligne.

Pour chaque enregistrement du temps, vous verrez :

- la date (date de la distribution de colis)
- la référence de l'enregistrement du temps
- le numéro d'entreprise du sous-traitant
- l'heure de début et l'heure de fin de la tournée de ce jour-là

Les enregistrements sont **classés par date**, le plus récent en début de liste.

Chaque page contient dix enregistrements. Pour visualiser la suite de la liste, cliquez sur le numéro de la page suivante au bas de la liste.

Pour visualiser le **détail** d'un enregistrement, cliquez sur la flèche à gauche de l'enregistrement correspondant.

#### Enregistrements de temps en tant que coursier

#### Liste des enregistrements

| Date       | Référence de l'enregistrement du temps | Numéro d'entreprise du sous-traitant | Numéro d'identification du Registre national ou numéro BIS du coursier | Heure de début | Heure de fin | Actions  |
|------------|--|--------------------------------------|--|----------------|--------------|--|
| 02/08/2024 | 824100103756                           | xxxxxxxxxx                           | xxxxxxxxxx   | 08:00          | 16:00        | <br> |

| Numéro d'entreprise | Heure de début | Heure de fin | Type d'enregistrement | Actions   |
|---------------------|----------------|--------------|-----------------------|---|
| xxxxxxxxxx          | 08:00          | 16:00        | Livraison             |  |
|                     | 12:00          | 12:45        | Interruption          |   |

Le **détail** contient les **éléments** suivants :

- le numéro d'entreprise du donneur d'ordres, dans la mesure où il est connu
- l'heure de début et l'heure de fin de chaque temps de distribution de colis et de chaque interruption
- le type d'enregistrement (livraison/interruption)

Notez que les interruptions se réfèrent au temps de distribution dans sa globalité et ne sont pas spécifiques à un donneur d'ordres.

Vous pouvez **modifier** un enregistrement en cliquant sur le petit crayon à droite de ce dernier. Cela vous mène sur le formulaire d'enregistrement où vous pouvez procéder aux modifications souhaitées et valider cet enregistrement à l'aide du bouton « Ajouter/Confirmer ».

Si vous souhaitez supprimer un **enregistrement du temps dans son intégralité**, cliquez sur la croix située à droite de l'enregistrement concerné.

Si vous souhaitez supprimer **une partie** d'un enregistrement du temps, cliquez sur la croix à côté de la partie de l'enregistrement que vous souhaitez supprimer.

Si des enregistrements du temps de distribution en tant que donneur d'ordres ont également été introduits pour votre entreprise, vous les trouverez sous l'onglet « Enregistrements en tant que donneur d'ordres ».

Vous pouvez également saisir un nouvel enregistrement du temps à partir de cette page en utilisant le bouton « Enregistrez un nouveau temps de distribution ».