

## Inhoud

BELparcel – Tijdsregistratie .....	2
Voor u begint .....	2
Ik ben onderaannemer en ik wil de distributietijden van een pakketbezorger registreren.....	3
Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?.....	3
Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel' .....	3
Tijdsregistratie .....	6
Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen.....	9
Ik ben opdrachtgever en ik wil de distributietijd van een pakketbezorger registreren .....	12
Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?.....	12
Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel' .....	12
Tijdsregistratie .....	15
Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen.....	18
Ik ben pakketbezorger en ik wil mijn distributietijden registreren .....	20
Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?.....	20
Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel' .....	20
Tijdsregistratie .....	23
Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen.....	25

## BELparcel – Tijdsregistratie

### Voor u begint

Heeft uw buitenlandse pakketbezorger nog geen INSZ (BIS-nummer)? Dan kunt u dat snel voor de betrokkenen aanvragen op de [website van belgianIDpro](#).

Zowel de opdrachtgever, de onderaannemer als de pakketbezorger kan de verplichte tijdsregistratie uitvoeren en aanpassen. Het volstaat dat een van hen dat doet. Deze instructies bestaan uit drie grote delen, naargelang uw rol:

1. voor [onderaannemers](#)
2. voor [opdrachtgevers](#)
3. voor [pakketbezorgers](#)

## Ik ben onderaannemer en ik wil de distributietijden van een pakketbezorger registreren

Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?

Om te kunnen inloggen op de beveiligde onlinedienst 'BELparcel' moet de Hoofdtoegangsbeheerder of een Toegangsbeheerder van uw entiteit u een eerste keer toegang verlenen tot '**BELparcel – Onderneming** (Raadpleging en aangifte van BELparcel informatie gelinkt aan de onderneming)'. Die toegangsbeheerder handelt in de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever' of 'Onderneming zonder personeel'.

De Toegangsbeheerder doet dat via de [onlinedienst Toegangsbeheer voor Ondernemingen van de sociale zekerheid](#).

- BELParcel - Onderneming  
*Raadpleging en aangifte van BELParcel informatie gelinkt aan de onderneming*
- BELParcel - Tijdsregistratie - pakketbezorger  
*Registratie van pakketdistributietijd door de pakketbezorger voor zichzelf namens de onderneming*

Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'

U logt in op 'BELparcel' vanaf de [informatieve BELparcel-website](#). Klik daar op de knop 'MijnBELparcel', rechtsboven op een van de pagina's (op de mobiele versie, vouw eerst het hamburgermenu open – dat zijn de drie horizontale streepjes rechtsboven).



Kies een manier om u te identificeren. Gebruik het liefst CSAM.

## Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

### CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

### Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor  
buitenlanders



Zich aanmelden

Kies een van de digitale sleutels.



## Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**  
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**  
met een elektronische identificatiemiddel  
erkend op Europees niveau

Selecteer de onderneming en de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever of Onderneming zonder personeel' waarvoor u wilt inloggen.



Socialsecurity.be

[NL](#) [FR](#) [DE](#) [EN](#)

.be

De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid

ESSA TEST SMALS

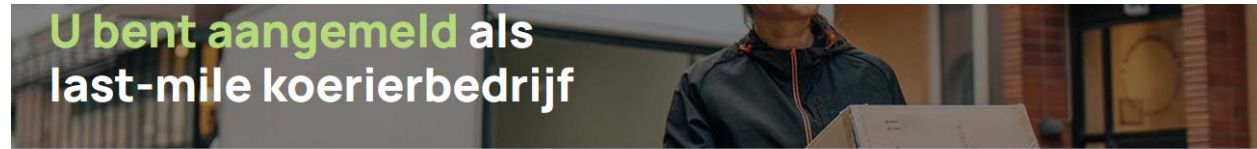
Ondernemingsnummer : 123456749

- [Erkend sociaal secretariaat - Gebruiker](#)
- [Werkgever PPL - Gebruiker](#)
- [Werkgever RSZ - Gebruiker](#)

## Tijdsregistratie

Klik op 'Ga naar tijdsregistratie'.

Als de knop 'Ga naar tijdsregistratie' niet zichtbaar is, **meld dan eerst uw activiteit als last-mile koerierbedrijf aan**. U doet dit door te klikken op 'Start uw aanmelding'.



Uw aanmelding is succesvol afgerond. Uw onderneming staat op de [lijst van aangemelde last-mile koerierbedrijven](#).

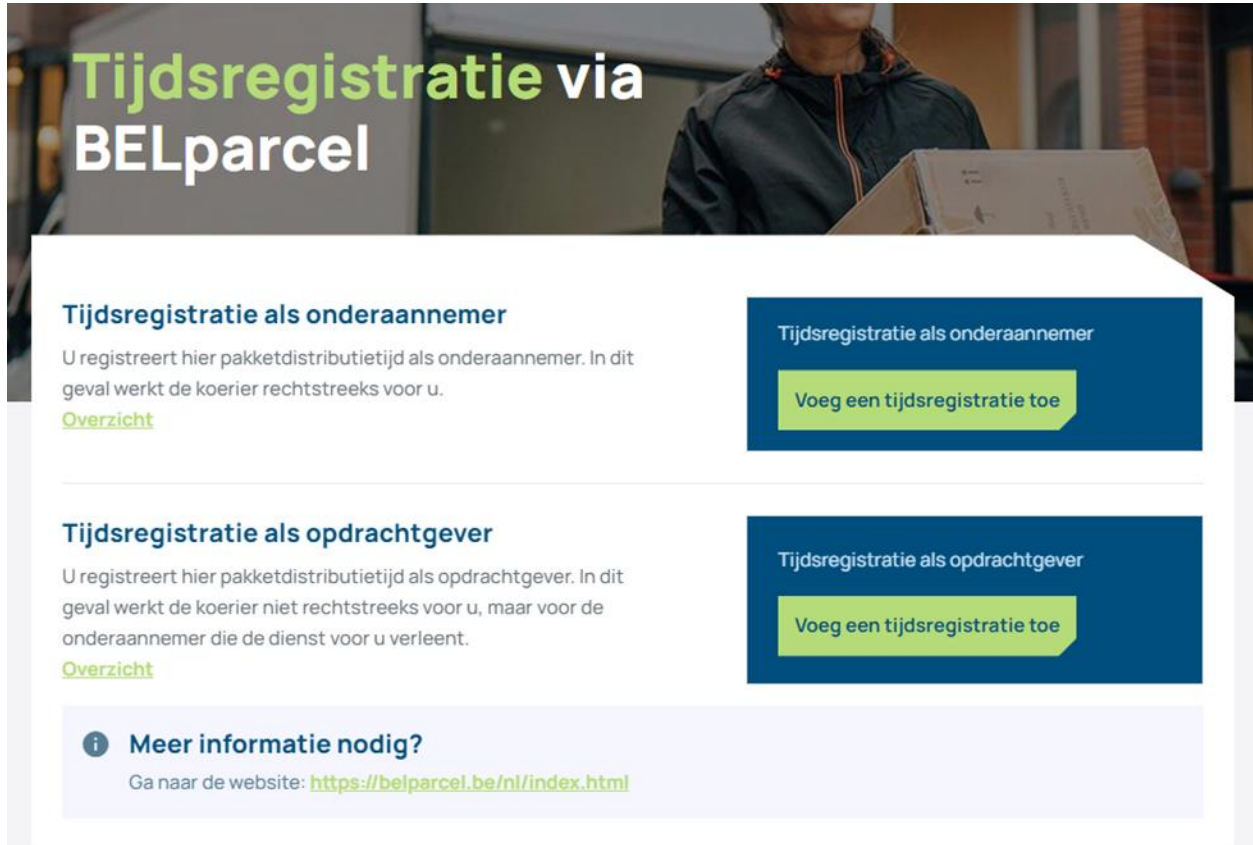
### Registreer uw pakketdistributietijd

Open het formulier voor tijdsregistratie via de onderstaande knop

[Ga naar tijdsregistratie](#)

In het scherm dat opent, kiest u of u de tijdsregistratie uitvoert als 'onderaannemer' of als 'opdrachtgever'.

Om door te gaan als onderaannemer, klik in het blok 'Tijdsregistratie als onderaannemer' op de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.



**Tijdsregistratie via BELparcel**

**Tijdsregistratie als onderaannemer**

U registreert hier pakketdistributietijd als onderaannemer. In dit geval werkt de koerier rechtstreeks voor u.

[Overzicht](#)

**Tijdsregistratie als opdrachtgever**

U registreert hier pakketdistributietijd als opdrachtgever. In dit geval werkt de koerier niet rechtstreeks voor u, maar voor de onderaannemer die de dienst voor u verleent.

[Overzicht](#)

**Meer informatie nodig?**

Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>

U ziet vervolgens een leeg formulier.

### Algemene gegevens

Voeg de gegevens van uw tijdsregistratie toe

#### Uw KBO

xxxxxxxxxxx

Datum \*  
11/09/2024 ✓

Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger \*

Startplaats \*  
255

#### Uw onderneming naam

xxxxxxxxxxx

Statuut van de pakketbezorger \*  
v

Eindbestemming \*  
255

### Onderbreking van de distributietijd toevoegen

Voeg de gegevens van uw onderbreking van de distributietijd toe

Onderbreking toevoegen

### Opdrachtgever(s)

Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever

Opdrachtgever toevoegen

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever?

Ja

Opdrachtgever \*

Naam opdrachtgever  
/

Starttijd \*

Eindtijd \*



Toevoegen / Bevestigen

Annuler

Vul de volgende gegevens in:

- De datum van de pakketdistributie (die mag niet voor 01/08/2024 vallen, de datum dat de wetgeving van kracht wordt)
- Het INSZ van de pakketbezorger (dat is zijn of haar rijksregisternummer of BIS-nummer)
- Het statuut van de pakketbezorger (werknemer of zelfstandige)
  - Let op: voor een uitzendkracht selecteert u 'werknemer'
- Het startadres van de distributie
- Het eindadres van de distributie
- Zo nodig kunt u een of meerdere onderbrekingen van de distributietijd van de pakketbezorger invoeren. Klik daarvoor op de knop 'Onderbreking toevoegen' en voer vervolgens het begin- en eindmoment van de onderbreking in. Herhaal de handeling om een volgende onderbreking in te voeren.  
Om een onderbreking van de distributietijd te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende onderbreking van de distributietijd.



- De gegevens over de opdrachtgever(s) waarvoor u pakjes bezorgt:

**Opdrachtgever(s)**  
Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever

[Opdrachtgever toevoegen](#)

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever?  Ja

Opdrachtgever \* Naam opdrachtgever /

Starttijd \* Eindtijd \* 

- Kent u het Belgisch ondernemingsnummer (KBO - Kruispuntbank van Ondernemingen) van de opdrachtgever, let er dan op dat de schakelknop op 'Ja' staat en voer het nummer in.  
Kent u het nummer niet, zet dan de knop op 'Nee'.
- De start en het einde van de pakketdistributietijd.
- U kunt verschillende opdrachtgevers toevoegen. Klik daarvoor telkens op de knop 'Opdrachtgever toevoegen'.
- Om een opdrachtgever te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende opdrachtgever.

Let op, een tijdsregistratie moet minstens één opdrachtgever bevatten.

Klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om uw tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Uw tijdsregistratie is goed uitgevoerd als u het volgende bericht krijgt: 'Uw tijdsregistratie is gelukt'.

U merkt dat het ingediende formulier op het scherm blijft staan. Zo nodig kunt u vervolgens een gelijkaardige tijdsregistratie uitvoeren.

Wijzig daarvoor de gewenste gegevens, zoals bijvoorbeeld de datum, en klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om die volgende tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Is de knop 'Toevoegen / Bevestigen' niet aanklikbaar? Dan hebt u nog niets in het formulier gewijzigd. Het systeem voorkomt dat u identieke formulieren opslaat.

### Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen

Bent u [ingelogd in de onlinedienst BELparcel](#)? Dan kunt u uw tijdsregistraties bekijken door op de knop 'BELparcel' bovenaan links op het scherm te klikken, of op 'Annuleren' als u nog in het formulier voor tijdsregistratie bent.

Let op, als u op 'Annuleren' klikt, dan wordt uw laatste gegevensinvoer niet opgeslagen als u die daarvoor niet had bevestigd.

Voeg een tijdsregistratie toe

Voeg een tijdsregistratie toe

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Referentie van de tijdsregistratie Datum Rijsregisternummer of BIS-num... Ondernemingsnummer Zoek Wissen

Lijst van tijdsregistraties 3

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Rijsregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger	Starttijd	Eindtijd	Acties
-------	------------------------------------	----------------------------------	--------------	---	-----------	----------	--------

Voor tijdsregistraties als onderaannemer ziet u:

- de datum (datum van pakketdistributie)
- de referentie van de tijdsregistratie
- uw ondernemingsnummer als onderaannemer
- het rijsregisternummer of BIS-nummer van de pakketbezorger
- de starttijd bij het begin van de pakketdistributie en de eindtijd bij het einde van de pakketdistributie voor die dag
- de acties die u kunt ondernemen (wijzigen of schrappen)

De tijdsregistraties worden **geordend op datum**, met de recentste bovenaan.

Op elke pagina vindt u tien registraties. Wilt u het vervolg van de lijst bekijken, klik dan op het nummer van de volgende pagina onderaan de lijst.

Om het **detail** van een tijdsregistratie te bekijken, klik op de pijl links van de bijhorende registratie.

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Referentie van de tijdsregistratie Datum Rijsregisternummer of BIS-num... Ondernemingsnummer Zoek Wissen

Lijst van tijdsregistraties 3

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Rijsregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger	Starttijd	Eindtijd	Acties
-------	------------------------------------	----------------------------------	--------------	---	-----------	----------	--------

05/09/2024 824100123964 xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx 12:00 13:00

Ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Starttijd	Eindtijd	Type registratie	Acties
xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	12:00	13:00	Bezorging	×

Het **detail** bevat:

- het ondernemingsnummer van de opdrachtgever, in zoverre dat bekend is
- de starttijd en eindtijd van elke pakketdistributie en de onderbrekingen ervan
- het type registratie (bezorging/onderbreking)

Merk op dat de onderbrekingen betrekking hebben op het geheel van de tijdsregistratie en niet specifiek op een opdrachtgever.

U kunt filteren als de lijst met tijdsregistraties te lang is.

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Referentie van de tijdsregistratie Datum Rijksregisternummer of BIS-num... Ondernemingsnummer Zoek Wissen

Lijst van tijdsregistraties 15

Vul daarvoor één of meerdere filtervelden in:

- Referentie van de tijdsregistratie
- Datum
- Rijksregisternummer of BIS-nummer
- Ondernemingsnummer

Klik op 'Zoek' om de filters uit te voeren.

U kunt **wijzigingen** aanbrengen door op het bijhorende potloodje te klikken. Er verschijnt dan een registratieformulier. U kunt de gewenste wijzigingen doorvoeren en vervolgens de registratie valideren met de knop 'Toevoegen / Bevestigen'.

Wilt u een **tijdsregistratie in haar geheel verwijderen**, klik dan op het kruisje rechts van de registratie in kwestie.

Wilt u een **deel van een tijdsregistratie verwijderen**, klik dan op het kruisje naast het deel van de registratie dat u wilt verwijderen.

Als er voor uw onderneming ook tijdsregistraties als opdrachtgever zijn ingevoerd, dan vindt u die onder de tab 'Tijdsregistraties als opdrachtgever'.

## Ik ben opdrachtgever en ik wil de distributietijd van een pakketbezorger registreren

Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?

Om te kunnen inloggen op de beveiligde onlinedienst 'BELparcel' moet de Hoofdtoegangsbeheerder of een Toegangsbeheerder van uw entiteit u een eerste keer toegang verlenen tot '**BELparcel – Onderneming** (Raadpleging en aangifte van BELparcel informatie gelinkt aan de onderneming)'. Die toegangsbeheerder handelt in de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever' of 'Onderneming zonder personeel'.

De Toegangsbeheerder doet dat via de [onlinedienst Toegangsbeheer voor Ondernemingen van de sociale zekerheid](#).

- BELParcel - Onderneming  
*Raadpleging en aangifte van BELParcel informatie gelinkt aan de onderneming*
- BELParcel - Tijdsregistratie - pakketbezorger  
*Registratie van pakketdistributietijd door de pakketbezorger voor zichzelf namens de onderneming*

Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'

U logt in op 'BELparcel' vanaf de [informatieve BELparcel-website](#). Klik daar op de knop 'MijnBELparcel', rechtsboven op een van de pagina's (op de mobiele versie, vouw eerst het hamburgermenu open – dat zijn de drie horizontale streepjes rechtsboven).



Kies een manier om u te identificeren. Gebruik het liefst CSAM.

## Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

### CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

### Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor  
buitenlanders



Zich aanmelden

Kies een van de digitale sleutels.



## Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**  
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**  
met een elektronische identificatiemiddel  
erkend op Europees niveau

Selecteer de onderneming en de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever of Onderneming zonder personeel' waarvoor u wilt inloggen.



Socialsecurity.be

[NL](#) [FR](#) [DE](#) [EN](#)

.be

De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid

ESSA TEST SMALS

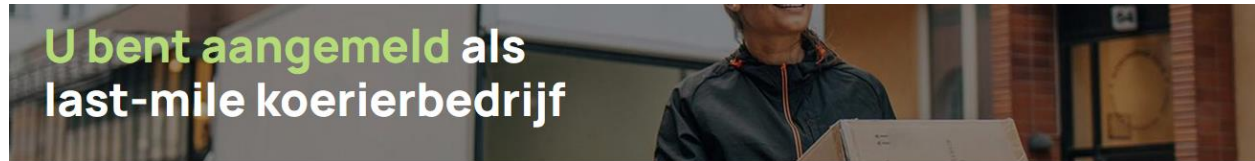
Ondernemingsnummer : 123456749

- [Erkend sociaal secretariaat - Gebruiker](#)
- [Werkgever PPL - Gebruiker](#)
- [Werkgever RSZ - Gebruiker](#)

## Tijdsregistratie

Klik op 'Ga naar tijdsregistratie'.

Als de knop 'Ga naar tijdsregistratie' niet zichtbaar is, **meld dan eerst uw activiteit als last-mile koerierbedrijf aan**. U doet dit door te klikken op 'Start uw aanmelding'.



Uw aanmelding is succesvol afgerond. Uw onderneming staat op de [lijst van aangemelde last-mile koerierbedrijven](#).

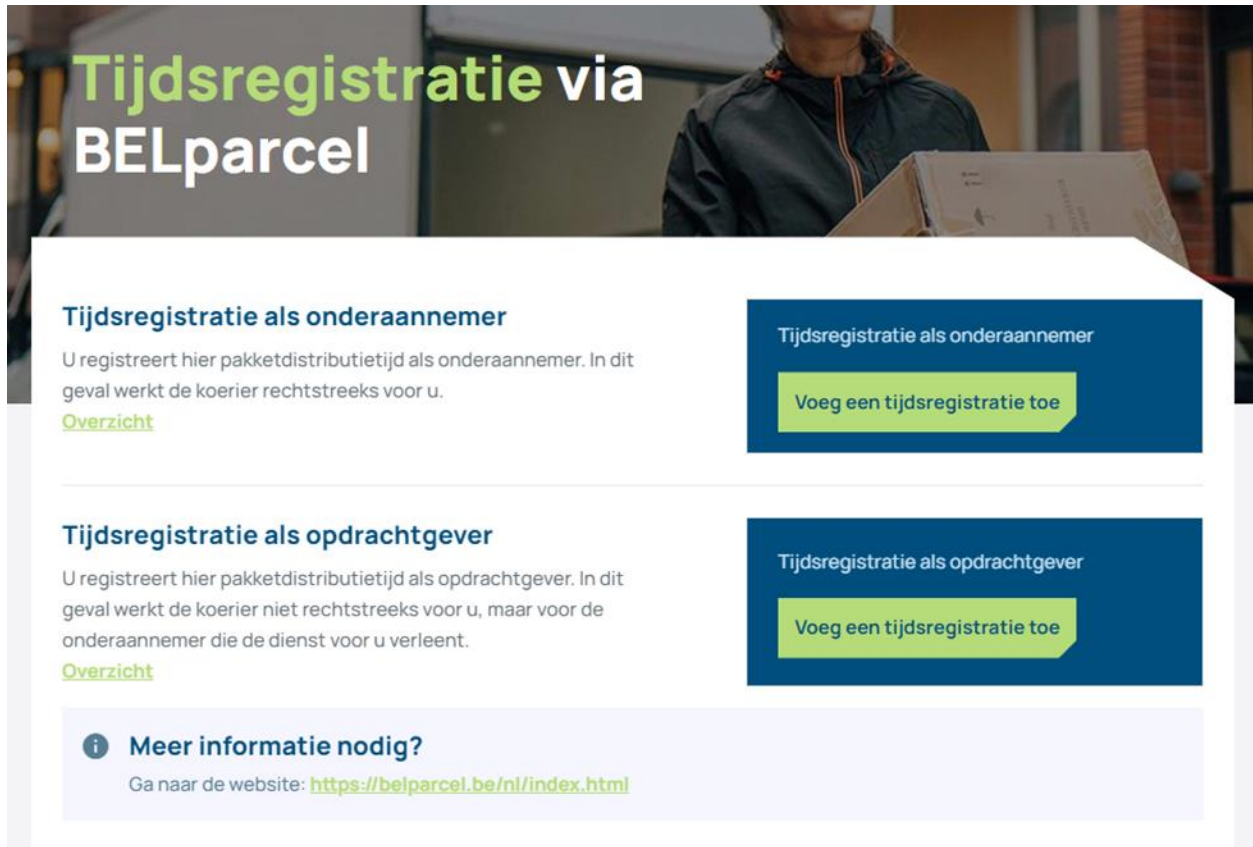
### Registreer uw pakketdistributietijd

Open het formulier voor tijdsregistratie via de onderstaande knop

[Ga naar tijdsregistratie](#)

In het scherm dat opent, kiest u of u de tijdsregistratie uitvoert als **opdrachtgever** of als **onderaannemer**.

Om voort te gaan als opdrachtgever, klik in het blok 'Tijdsregistratie als opdrachtgever' op de knop 'Voeg een tijdsregistratie toe'.



**Tijdsregistratie via BELparcel**

**Tijdsregistratie als onderaannemer**  
U registreert hier pakketdistributietijd als onderaannemer. In dit geval werkt de koerier rechtstreeks voor u.  
[Overzicht](#)

**Tijdsregistratie als opdrachtgever**  
U registreert hier pakketdistributietijd als opdrachtgever. In dit geval werkt de koerier niet rechtstreeks voor u, maar voor de onderaannemer die de dienst voor u verleent.  
[Overzicht](#)

**Meer informatie nodig?**  
Ga naar de website: <https://belparcel.be/nl/index.html>



Er verschijnt een leeg formulier.

### Algemene gegevens

Voeg de gegevens van uw tijdsregistratie toe

Uw KBO

xxxxxxxxxxxx

Datum \*  
11/09/2024 ✓

Uw onderneming naam

xxxxxxxxxxxx

### Onderaannemer toevoegen

Voeg uw onderaannemer en zijn pakketbezorger toe

Onderaannemer \*

Naam onderaannemer

/

Voeg uw pakketbezorger toe

Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger \*

Statuut van de pakketbezorger \*  
v

Starttijd \*

Eindtijd \*

Startplaats \*  
255

Eindbestemming \*  
255

### Onderbreking van de distributietijd toevoegen

Voeg de gegevens van uw onderbreking van de distributietijd toe

Onderbreking toevoegen

Toevoegen / Bevestigen

Annuler

Vul de volgende gegevens in:

- De datum van de pakketdistributie (die mag niet voor 01/08/2024 vallen, de datum dat de wetgeving van kracht wordt)
- Het Belgische ondernemingsnummer (KBO – Kruispuntbank van Ondernemingen) van de onderaannemer belast met de distributie van de pakjes
- Het INSZ van de pakketbezorger (dat is zijn of haar rijksregisternummer of BIS-nummer)
- Het statuut van de pakketbezorger (werknemer of zelfstandige)
  - Let op: voor een uitzendkracht selecteert u 'werknemer'
- De start en het einde van de pakketdistributie
- Het startadres van de pakketdistributie
- Het eindadres van de pakketdistributie
- Zo nodig kunt u een of meerdere onderbrekingen van de distributietijd van de pakketbezorger invoeren. Klik daarvoor op de knop 'Onderbreking toevoegen' en voer vervolgens het begin- en eindmoment van de onderbreking in. Herhaal de handeling om een volgende onderbreking in te voeren.

Klik op '**Toevoegen / Bevestigen**' om uw tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Uw tijdsregistratie is goed uitgevoerd als u het volgende bericht krijgt: 'Uw tijdsregistratie is gelukt.'

U merkt dat het ingediende formulier op het scherm blijft staan. U kunt zo nodig vanaf daar een gelijkaardige tijdsregistratie uitvoeren.

Wijzig daarvoor de gewenste gegevens, zoals bijvoorbeeld de datum, en klik op 'Toevoegen / Bevestigen' om die volgende tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Is de knop 'Toevoegen / Bevestigen' niet aanklikbaar? Dan hebt u nog niets in het formulier gewijzigd. Het systeem voorkomt dat u identieke formulieren opslaat.

## Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen

Bent u [ingelogd in de onlinedienst BELparcel](#)? Dan kunt u uw tijdsregistraties bekijken door op de knop 'BELparcel' bovenaan links op het scherm te klikken, of op 'Annuleren' als u nog in het formulier voor tijdsregistratie bent.

Let op, als u op 'Annuleren' klikt, dan wordt uw laatste gegevensinvoer niet opgeslagen als u die daarvoor niet had bevestigd.

The screenshot shows the BELparcel interface for managing time registrations. At the top, there are two green buttons labeled 'Voeg een tijdsregistratie toe'. Below this, there are two tabs: 'Tijdsregistraties als onderaannemer' and 'Tijdsregistraties als opdrachtgever'. The 'Tijdsregistraties als opdrachtgever' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with several input fields: 'Referentie van de tijdsregistratie', 'Datum', 'Rijksregisternummer of BIS-num...', and 'Onderaannemer ondernemingsn...'. There are also 'Zoek' and 'Wissen' buttons. Below the search bar, there is a section titled 'Lijst van tijdsregistraties' with a count of 14 and a refresh icon. Below this is a table with the following columns: Datum, Referentie van de tijdsregistratie, Onderaannemer ondernemingsnummer, Bedrijfsnaam, Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger, Starttijd, and Eindtijd.

Voor tijdsregistraties als opdrachtgever ziet u:

- de datum (datum van pakketdistributie)
- de referentie van de tijdsregistratie
- het ondernemingsnummer van de onderaannemer
- de bedrijfsnaam van de onderaannemer
- het rijksregisternummer of BIS-nummer van de pakketbezorger
- de starttijd bij het begin van de pakketdistributie en de eindtijd bij het einde van de pakketdistributie voor die dag

De tijdsregistraties worden **gerangschikt op datum**, met de recentste bovenaan.

Op elke pagina vindt u tien registraties. Wilt u het vervolg van de lijst bekijken, klik dan op het nummer van de volgende pagina onderaan de lijst.

Om het **detail** van een tijdsregistratie te bekijken, klik op de pijl links van de bijhorende registratie.

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Referentie van de tijdsregistratie Datum Rijsregisternummer of BIS-num... Onderaannemer ondernemingsn... Zoek Wissen

Lijst van tijdsregistraties 7

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Rijsregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger	Starttijd	Eindtijd
25/08/2024	824100118308	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	04:57	07:08
Ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Starttijd	Eindtijd	Type registratie	Acties	
xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	04:57	07:08	Bezorging	×	
		05:02	06:08	Onderbreking		

Het **detail** bevat:

- uw Belgisch ondernemingsnummer (KBO) en bedrijfsnaam als opdrachtgever
- de starttijd en eindtijd van elke pakketdistributie en de onderbrekingen ervan
- het type registratie (bezorging/onderbreking).
- de acties die u kunt uitvoeren

Merk op dat de onderbrekingen betrekking hebben op het geheel van de tijdsregistratie en niet specifiek op een opdrachtgever.

U kunt filteren als de lijst met tijdsregistraties te lang is.

Tijdsregistraties als onderaannemer Tijdsregistraties als opdrachtgever

Referentie van de tijdsregistratie Datum Rijsregisternummer of BIS-num... Onderaannemer ondernemingsn... Zoek Wissen

Lijst van tijdsregistraties 7

Vul daarvoor een of meerdere filtervelden in:

- Referentie van de tijdsregistratie
- Datum
- Rijsregisternummer of BIS-nummer
- Ondernemingsnummer opdrachtgever

Klik op 'Zoek' om de filters uit te voeren

Wilt u een **tijdsregistratie verwijderen van het type 'Bezorging'**, klik dan op het kruisje rechts van de registratie in kwestie.

Let op: als opdrachtgever kunt u alleen tijdsregistraties verwijderen die u aanbelangen en van het type 'Bezorging'.

Als er voor uw onderneming ook tijdsregistraties zijn ingevoerd als onderaannemer, dan vindt u die onder de tab 'Tijdsregistraties als onderaannemer'.

## Ik ben pakketbezorger en ik wil mijn distributietijden registreren

Heb ik toegang tot de beveiligde onlinedienst BELparcel?

Om te kunnen inloggen op de beveiligde onlinedienst 'BELparcel' moet de Hoofdtoegangsbeheerder of een Toegangsbeheerder van uw entiteit u een eerste keer toegang verlenen tot '**BELparcel – Onderneming** (Raadpleging en aangifte van BELparcel informatie gelinkt aan de onderneming)'. Die toegangsbeheerder handelt in de hoedanigheid van 'RSZ-werkgever' of 'Onderneming zonder personeel'.

De Toegangsbeheerder doet dat via de [onlinedienst Toegangsbeheer voor Ondernemingen van de sociale zekerheid](#).

- BELParcel - Onderneming  
*Raadpleging en aangifte van BELParcel informatie gelinkt aan de onderneming*
- BELParcel - Tijdsregistratie - pakketbezorger  
*Registratie van pakketdistributietijd door de pakketbezorger voor zichzelf namens de onderneming*

Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'

U logt in op 'BELparcel' vanaf de [informatieve BELparcel-website](#). Klik daar op de knop 'MijnBELparcel', rechtsboven op een van de pagina's (op de mobiele versie, vouw eerst het hamburgermenu open – dat zijn de drie horizontale streepjes rechtsboven).



Kies een manier om u te identificeren. Gebruik het liefst CSAM.

## Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

### CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

### Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor  
buitenlanders



Zich aanmelden

Kies een van de digitale sleutels.



## Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

eID of digitale sleutels van erkende partners

 **AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**  
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutels met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN**  
met een elektronische identificatiemiddel  
erkend op Europees niveau

Selecteer de onderneming en de hoedanigheid van '**RSZ-werkgever** of **Onderneming zonder personeel**' waarvoor u wilt inloggen en waarvoor u dus tijdsregistraties wilt invoeren.

Moet u tijdsregistraties invoeren voor verschillende ondernemingen (werkgevers), herhaal dan die actie voor elke onderneming (werkgever).



De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid

ESSA TEST SMALS


Ondernemingsnummer : 123456749

- o [Erkend sociaal secretariaat - Gebruiker](#)
- o [Werkgever PPL - Gebruiker](#)
- o [Werkgever RSZ - Gebruiker](#)

## Tijdsregistratie

Voeg een tijdsregistratie toe

### Tijdsregistraties als pakketbezorger

Referentie van de tijdsregistratie Datum  Ondernemingsnummer **Zoek** Wissen

### Lijst van tijdsregistraties 4




Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger	Starttijd	Eindtijd	Acties
-------	------------------------------------	----------------------------------	--------------	--	-----------	----------	--------

Om een nieuwe tijdsregistratie toe te voegen, klik op 'Voeg een tijdsregistratie toe'.

Er verschijnt een leeg formulier.

**Algemene gegevens**  
Voeg de gegevens van uw tijdsregistratie toe

**Uw KBO** xxxxxxxxxxxx **Uw onderneming naam** xxxxxxxxxxxx

Datum \*  

Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger \*

Statuut van de pakketbezorger \*

Startplaats \*  255


Eindbestemming \*  255

**Onderbreking van de distributietijd toevoegen** Voeg de gegevens van uw onderbreking van de distributietijd toe **Onderbreking toevoegen**

**Oprachtgever(s)** Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever **Oprachtgever toevoegen**

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever?  Ja

Oprachtgever \*  Naam opdrachtgever /

Starttijd \*  Eindtijd \*  

Toevoegen / Bevestigen

Vul de volgende gegevens in:

- Het Belgisch ondernemingsnummer (KBO – Kruispuntbank van Ondernemingen) en de naam van de onderneming waarvoor u een tijdsregistratie invoert, is automatisch ingevuld. Als u een tijdsregistratie wilt invoeren voor een andere onderneming, log dan uit van de onlinedienst BELparcel en log opnieuw in voor de betreffende onderneming (zie vorig hoofdstuk '[Ik log in op de onlinedienst 'BELparcel'](#)').

- De datum van de pakketdistributie (die mag niet voor 01/08/2024 vallen, de datum dat de wetgeving van kracht wordt)
- Uw INSZ (dat is uw rijksregisternummer of uw BIS-nummer) wordt automatisch ingevuld
- Uw statuut (werknemer of zelfstandige)
  - Let op: voor een uitzendkracht selecteert u ‘werknemer’
- Het startadres van de pakketdistributie
- Het eindadres van de pakketdistributie
- Zo nodig, kunt u een of meerdere onderbrekingen van uw distributietijd invoeren. Klik daarvoor op de knop ‘Onderbreking toevoegen’ en voer vervolgens het begin- en eindmoment van de onderbreking in. Herhaal de handeling om een volgende onderbreking in te voeren. Om een onderbreking van de distributietijd te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende onderbreking van de distributietijd.
- De gegevens over de opdrachtgever(s) waarvoor u pakketten bezorgt:

**Opdrachtgever(s)**  
Vermeld de tijdstippen per opdrachtgever

[Opdrachtgever toevoegen](#)

Kent u het Belgisch ondernemingsnummer van de opdrachtgever?  Ja

Opdrachtgever \* Naam opdrachtgever /

Starttijd \* Eindtijd \* 

- Kent u het Belgisch ondernemingsnummer (KBO - Kruispuntbank van Ondernemingen) van de opdrachtgever, let er dan op dat de schakelknop op ‘Ja’ staat en voer het nummer in. Kent u het nummer niet, zet dan de knop op ‘Nee’.
- De starttijd en eindtijd van pakketbezorging
- U kunt verschillende opdrachtgevers toevoegen. Klik daarvoor telkens op de knop ‘Opdrachtgever toevoegen’.
- Om een opdrachtgever te verwijderen, klik op de vuilnisbak naast de betreffende opdrachtgever.

Let op, een tijdsregistratie moet minstens één opdrachtgever bevatten.

Klik op ‘Toevoegen / Bevestigen’ om uw tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.

Uw tijdsregistratie is goed uitgevoerd als u het volgende bericht krijgt: ‘Uw tijdsregistratie is gelukt’.

U merkt dat het ingediende formulier op het scherm blijft staan. U kunt zo nodig vanaf daar een gelijkaardige tijdsregistratie uitvoeren.

Wijzig daarvoor de gewenste gegevens, zoals bijvoorbeeld de datum, en klik op ‘Toevoegen / Bevestigen’ om die volgende tijdsregistratie af te ronden en in te dienen.



Is de knop 'Toevoegen / Bevestigen' niet aanklikbaar? Dan hebt u nog niets in het formulier gewijzigd. Het systeem voorkomt dat u identieke formulieren opslaat.

## Tijdsregistraties bekijken, wijzigen of verwijderen

Bent u [ingelogd in de onlinedienst BELparcel](#)? Dan kunt u uw tijdsregistraties bekijken door op de knop 'BELparcel' bovenaan links op het scherm te klikken, of op 'Annuleren' als u nog in het formulier voor tijdsregistratie bent.

Let op, als u op 'Annuleren' klikt, dan wordt uw laatste gegevensinvoer niet opgeslagen als u die daarvoor niet had bevestigd.

### Tijdsregistraties als pakketbezorger

**Lijst van tijdsregistraties** 4

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger	Starttijd	Eindtijd	Acties
01/10/2024	824100113355	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	08:00	17:00	<input type="button" value="Wijzig"/> <input type="button" value="Verwijder"/>
02/08/2024	824100033129	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	09:00	16:00	<input type="button" value="Wijzig"/> <input type="button" value="Verwijder"/>

Het overzicht bevat alle tijdsregistraties die verbonden zijn aan:

- uw INSZ (rijksregisternummer of BIS-nummer)  
**EN**
- aan het Belgisch ondernemingsnummer (KBO) waarmee u bent ingelogd op de onlinedienst


Voor tijdsregistraties als pakketbezorger ziet u:



- de datum (datum van pakketdistributie)
- de referentie van de tijdsregistratie
- het ondernemingsnummer van de onderaannemer
- het rijksregisternummer of BIS-nummer van de pakketbezorger
- de starttijd bij het begin van de pakketdistributie en de eindtijd bij het einde van de pakketdistributie voor die dag
- de acties die u kunt ondernemen (wijzigen of schrappen)

De tijdsregistraties worden **gerangschikt op datum**, met de recentste bovenaan.


Op elke pagina vindt u tien registraties. Wilt u het vervolg van de lijst bekijken, klik dan op het nummer van de volgende pagina onderaan de lijst.

Om het **detail** van een tijdsregistratie te bekijken, klik op de pijl links van de bijhorende registratie.

**Lijst van tijdsregistraties** 4 

Datum	Referentie van de tijdsregistratie	Onderaannemer ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Rijksregisternummer of BIS-nummer pakketbezorger	Starttijd	Eindtijd	Acties
01/10/2024	824100113355	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	08:00	17:00	 

Ondernemingsnummer	Bedrijfsnaam	Starttijd	Eindtijd	Type registratie	Acties
		08:00	17:00	Bezorging	

Het **detail** bevat:

- het ondernemingsnummer van de opdrachtgever, in zoverre dat bekend is
- de starttijd en eindtijd van elke pakketdistributie en de onderbrekingen ervan
- het type registratie (bezorging/onderbreking)

Merk op dat de onderbrekingen betrekking hebben op het geheel van de tijdsregistratie en niet specifiek op een opdrachtgever.

U kunt filteren als de lijst met tijdsregistraties te lang is.

Tijdsregistraties als pakketbezorger

Referentie van de tijdsregistratie	Datum 	Ondernemingsnummer	<b>Zoek</b>	Wissen
------------------------------------	---	--------------------	-------------	--------

Vul daarvoor één of meerdere filtervelden in:

- Referentie van de tijdsregistratie
- Datum
- Ondernemingsnummer

Klik op 'Zoek' om de filters uit te voeren

U kunt **wijzigingen** aanbrengen door op het potloodje te klikken. Er verschijnt dan een registratieformulier. U kunt de gewenste wijzigingen doorvoeren en vervolgens de registratie valideren met de knop 'Toevoegen / Bevestigen'.

Wilt u een **tijdsregistratie in haar geheel verwijderen**, klik dan op het kruisje rechts van de registratie in kwestie.

Wilt u een **deel van een tijdsregistratie verwijderen**, klik dan op het kruisje naast het deel van de registratie dat u wilt verwijderen.